Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДЕНО
Директо Дальневосточного
института управления – филиала
РАНХиГС
Е.С. Меркулов

Электронная подпись

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА
Финансы и кредит

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.21 Аудит
(код и наименование РПД)

38.03.01 Экономика
(код, наименование направления подготовки)

Очная
(формы обучения)

Год набора - 2025

Хабаровск, 2025 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Владелец: Меркулов Евгений Сергеевич
Действителен: с 29.01.2025 до 24.04.2026

Автор–составитель:

канд. экон. наук, доцент, доцент кафедры экономики и цифровых технологий Швидко Е.Ю.

Заведующий кафедрой экономики и цифровых технологий
Канд.экон.наук, доцент Поливаева О.Г.
(ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

РПД Аудит одобрена на заседании кафедры экономики и цифровых технологий.

Протокол от *21.04.2025* № *12.*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……..4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы…….5
3. Содержание и структура дисциплины……..5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся……....8
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине……..14
6. Методические материалы для освоения дисциплины……..17
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"……23
7.1. Основная литература……23
7.2. Дополнительная литература……23
7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация…….23
7.4. Интернет-ресурсы…….24
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……...26

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.21 Аудит обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс ОС II-2.	Способен анализировать, интерпретировать и оценивать финансовое состояние экономического агента	ПКс ОС II – 2.3.	Способность анализировать и интерпретировать внешние и внутренние факторы деятельности организации, оценивать системы внутреннего контроля и управления бизнес-рисками в целях выявления и оценки рисков существенного искажения финансовой отчетности

1.2.В результате освоения компетенции у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
D/01.6 Формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей (частично). ПС «Бизнес-аналитик»	ПКс ОС II – 2.3.	на уровне знаний: - законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности
		на уровне умений: - выделять и предвидеть значимые для выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, проблемы и своевременно их решать
		на уровне навыков: - общий надзор за выполнением аудиторского задания, координация и контроль работы участников аудиторской группы и осуществляющего надзор лица в спорных и сложных ситуациях

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

2.1. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е. (144 а.ч./108 астр.ч.).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- очная форма обучения: лекции - 16 а.ч./12астр.ч., практические занятия - 16 а.ч./12 астр.ч., самостоятельная работа – 112 а.ч./84 астр.ч.,

2.2. Место дисциплины в структуре ОП ВО

- в соответствии с учебным планом дисциплина Б1.В.21 Аудит изучается на очной форме обучения - на 4 курсе в 7 семестре.

- форма промежуточной аттестации по дисциплине в соответствии с учебным планом: зачет.

2.3 Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

Вид учебной работы	Формат проведения
Лекционные занятия	Частично контактная аудиторная работа / в СДО
Практические занятия	Частично контактная аудиторная работа / в СДО
Самостоятельная работа	Частично с применением ДОТ
Промежуточная аттестация	посредством СДО
Опрос	Частично контактная аудиторная работа
Практические задания	В системе дистанционного обучения (СДО)

3. Содержание и структура дисциплины

3.1 Структура дисциплины

№ п\п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации**/ ЭО, ДОТ***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР/ЭО, ДОТ***	
			Л/ЭО, ДОТ***	ЛР/ЭО, ДОТ***	ПЗ/ЭО, ДОТ****	КСР		
1	Сущность аудита и аудиторской деятельности	13	1		1		11	О, Т
2	Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в РФ	13	1		1		11	О, Д, Эс
3	Международные стандарты финансовой отчетности	17	2		2		13	О
4	Профессиональная этика и независимость аудитора	16	2		2		12	О

№ п\п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации**/ ЭО, ДОТ***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР/ЭО, ДОТ***	
			Л/ЭО, ДОТ***	ЛР/ЭО, ДОТ***	ПЗ/ЭО, ДОТ***	КСР		
5	Международные стандарты аудита финансовой отчетности	17	2		2		13	О, Р
6	Контроль качества аудита и аудиторских организаций	17	2		2		13	О, Т
7	Планирование аудиторской деятельности.	17	2		2		13	О, Д
8	Оценка существенности и риска в аудите	17	2		2		13	О, Эс
9	Аудиторские процедуры. Заключительная стадия аудиторской проверки. Подготовка аудиторского заключения	17	2		2		13	КС
	Всего часов	**144**	**16**	**-**	**16**		**112**	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности;

СРО – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание: опрос (О), тестирование (Т), эссе (Эс), круглый стол (КС), реферат (Реф), диспут (Д) и др.

Содержание дисциплины

Тема 1. Сущность аудита и аудиторской деятельности

Цель и задачи курса. Связь со смежными дисциплинами. Понятия аудита и аудиторской деятельности, основные цели, задачи и значение. Исторические предпосылки возникновения аудита. Функции аудита. Виды аудита. Сравнительная характеристика внутреннего и внешнего аудита. Основные направления аудиторских проверок: банковский аудит; аудит страховых организаций и обществ взаимного страхования; аудит бирж, внебюджетных фондов и инвестиционных институтов; общий аудит. Обязательный и инициативный аудит. Экономические санкции за уклонение от обязательных аудиторских проверок. Общая структура аудиторской деятельности. Виды сопутствующих аудиту услуг. Место аудита в системе государственного финансового контроля.

Тема 2. Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации

Законодательство Российской Федерации и иные акты об аудиторской деятельности. Структура и функции органов, регулирующих аудиторскую деятельность в РФ. Совет по аудиторской деятельности при уполномоченном федеральном органе. Международные стандарты аудита. Контроль качества аудиторской работы. Саморегулируемые организации аудиторов. Профессиональная подготовка и аттестация аудиторов на право осуществления аудиторской деятельности в Российской Федерации. Обязательные требования к претендентам на получение аттестата аудитора. Порядок проведения этой аттестации.

Тема 3. Международные стандарты аудита финансовой отчетности

Классификация Международных стандартов финансовой отчетности. Роль и значение МСА. Организационные основы МСА. Стандарты, регламентирующие порядок проведения аудита в соответствии с МСА Международные и российские федеральные стандарты аудиторской деятельности. Международные стандарты контроля качества, аудита, обзорных проверок, прочих заданий, обеспечивающих уверенность и заданий по оказанию сопутствующих услуг.

Тема 4. Профессиональная этика и независимость аудитора

Профессиональный кодекс этики и поведения аудиторов и аудиторских организаций.

Независимость аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов. Объективность, внимательность и профессиональная компетентность аудиторов. Соблюдение аудиторами общепринятых моральных норм и принципов; а также общественных интересов. Отношения сотрудников с аудиторской организацией и между представителями аудиторской профессии. Аудиторская тайна. Взаимоотношения аудиторов с клиентами, государственными и правоохранительными органами. Независимость аудитора при выполнении аудита финансовой отчетности в соответствии с Международными стандартами аудита. Цели независимого аудитора, характер и объем аудиторских процедур, призванных сделать возможным достижение этих целей независимым аудитором. Сфера применения, роль и структура Международных стандартов аудита как источника права, требования, устанавливающие основные обязанности независимого аудитора.

Тема 5. Контроль качества аудита и аудиторских организаций

Права, обязанности и ответственность сторон при аудите. Принципы осуществления внутреннего и внешнего контроля. Предмет контроля качества работы аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов. Формы проверки качества работы аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов саморегулируемыми организациями аудиторов. Уклонение от проведения внешней проверки качества аудита. Ответственность аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов за некачественное проведение проверки. Права и обязанности аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов. Права и обязанности аудируемых лиц и/или лиц, заключивших договор оказания аудиторских услуг. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации об аудите. Ответственность индивидуальных аудиторов и аудиторских организаций, саморегулируемых организаций аудиторов, а также их руководителей.

Тема 6. Контроль качества аудита и аудиторских организаций

Клиенты аудита и их выбор аудиторскими организациями. Источники информации о клиенте, предварительные переговоры, экспресс-анализ состояния дел клиента. Мотивация отказа от проведения аудита. Объект аудиторской проверки. Письмо-

обязательство аудиторской организации, условия его подготовки, форма и содержание. Объем проверки и определяющие его факторы. Методы определения объема аудита. Оценка стоимости аудиторских услуг. Подготовка к заключению договора на проведение внешнего аудита. Виды и правовая оценка договоров на проведение независимой аудиторской проверки и оказание иных аудиторских услуг. Структура договора, его содержание и оформление.

Тема 7. Планирование аудиторской деятельности

Назначение и принципы планирования аудиторской проверки.

Разработка предварительного плана аудита и конкретных аудиторских процедур. Составление календарного плана и определение временных границ проверки. Подбор группы аудиторов в аудиторской фирме для проведения аудиторской проверки конкретного предприятия. Разработка программы проверки. Составление инструкций основным аудитором своим ассистентам по выполнению отдельных аудиторских процедур.

Тема 8. Оценка существенности и риска в аудите

Существенность (материальность) ошибок и ее определение. Виды и оценка ошибок и мошенничества в бухгалтерском учете и отчетности, выявляемые в ходе проверки. Ответственность сторон в связи с выявлением искажений бухгалтерского учета и отчетности. Права аудируемой организации по возмещению ущерба неквалифицированными действиями аудиторов. Понятие риска и его использование в аудите. Факторы, влияющие на степень риска искажений в бухгалтерской отчетности. Виды аудиторского риска: приемлемый и внутрихозяйственный риск, риск организации внутреннего контроля и не обнаружения ошибок. Внутренний контроль (аудит) в системе управления предприятия. Организационная структура внутреннего контроля. Отражение процедур контроля в положениях о подразделениях и должностных инструкциях.

Тема 9. Аудиторские процедуры. Заключительная стадия аудиторской проверки

Подготовка аудиторского заключения

Рабочие документы (файлы) аудитора, их состав, содержание, порядок оформления, использования и хранения. Содержание постоянного и переменного архива. Методы и порядок сбора информации. Аудиторские процедуры. Процедура по существу и аналитическая процедура. Роль аналитических процедур в аудиторской проверке: методы экономического анализа, применяемые в аудите; экспресс-диагностика при заключении договора; методы оценки финансового состояния, кредитоспособности и платежеспособности организации; статистические методы анализа в аудите; факторный анализ в оценке достоверности отчетности и прогнозировании финансового состояния. Контрольная процедура. Тест средств контроля. Аудиторская выборка и методы ее обоснования. Виды аудиторских выборок и порядок их построения. Статистическая аудиторская выборка. Объем аудиторской выборки. Ошибки и риск аудиторской выборки. Оценка результатов аудиторской выборки. Аудиторские доказательства. Виды и классификация аудиторских доказательств (свидетельств). Их источники и методы получения.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.21 Аудит используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости

Сущность аудита и аудиторской деятельности	О, Т
Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в РФ	О, Д, Эс
Международные стандарты финансовой отчетности	О
Профессиональная этика и независимость аудитора	О
Международные стандарты аудита финансовой отчетности	О, Р
Контроль качества аудита и аудиторских организаций	О, Т
Планирование аудиторской деятельности.	О, Д
Оценка существенности и риска в аудите	О, Эс
Аудиторские процедуры. Заключительная стадия аудиторской проверки. Подготовка аудиторского заключения	КС

При проведении занятий лекционного типа: опрос
При проведении занятий семинарского типа: опрос, доклад, кейс
При контроле результатов самостоятельной работы: тестирование

4.2 Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Тестовые задания
Тема 1. Сущность аудита и аудиторской деятельности
1. К какому виду контроля относится аудит?
1) к независимому;
2) к государственному;
3) к внутреннему.

2. В каких случаях проводится обязательный аудит?
1) в случаях, прямо установленных законодательными актами РФ или международными договорами;
2) по решению экономического субъекта;
3) по поручению государственных правоохранительных органов;
4) по желанию собственников и по требованию акционеров.

3. Аудит представляет собой:
а) **независимую проверку бухгалтерской финансовой) отчетности организаций в целях выражения мнения о достоверности такой отчетности;**
б) проверку начисления налогов и сборов, в соответствии с НК РФ;
в) проверку ведения финансово-хозяйственной деятельности организаций.

4. Инициативный аудит проводится по инициативе:
а) **экономического субъекта;**
б) государственных органов;
в) аудиторских организаций.

5. Развитие видов аудита проходило в следующей последовательности:
а) **подтверждающий, системно-ориентированный, базирующийся на риске;**
б) системно-ориентированный, подтверждающий, базирующийся на риске;
в) системно-ориентированный, базирующийся на риске.

6. Государственное регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации осуществляет:
а) Президент РФ;
б) Правительство РФ;

в) **Министерство финансов РФ.**

7. Аудиторские организации и индивидуальные аудиторы заниматься какой-либо иной предпринимательской деятельностью, кроме проведения аудита и оказания сопутствующих аудиту услуг:

а) имеют право;

б) имеют право, если этот вид деятельности указан в уставе организации;

в) имеют право только аудиторские организации;

г) **не имеют права.**

8. По результатам выполнения сопутствующих аудиту услуг аудиторские организации и индивидуальные аудиторы составляют:

а) **аудиторское заключение;**

б) письменный отчет;

в) акт приема-передачи выполненных услуг;

г) письменную информацию аудитора руководству и (или) собственнику экономического субъекта.

9. Обязательный аудит проводится только аудиторскими фирмами в организациях:

а) ценные бумаги которых допущены к обращению на торгах фондовых бирж и(или) иных организаторов торговли на рынке ценных бумаг, иных кредитных и страховых организаций, негосударственных пенсионных фондов, а также консолидированной отчетности;

б) кредитных и страховых организаций, негосударственных пенсионных фондов;

в) ценные бумаги, которые допущены к обращению на торгах фондовых бирж и(или) иных организаторов торговли на рынке ценных бумаг.

10. Сопутствующими аудиту услугами не являются:

а) **разработка и анализ инвестиционных проектов, составление бизнес-планов;**

б) правовое консультирование;

в) государственный контроль достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности.

11. Аудиторским организациям запрещается заниматься:

а) **иной предпринимательской деятельностью, кроме проведения аудита;**

б) какой-либо иной предпринимательской деятельностью, кроме проведения аудита и оказания сопутствующих ему услуг;

в) не запрещается заниматься иной деятельностью, если она оговорена в уставных документах аудиторской организации.

12. Аудитор обязан проходить обучение по программам повышения квалификации, утвержденным саморегулируемой организацией аудиторов, членом которой он является в течении:

а) **двух лет, начиная с года, следующего за годом получения квалификационного аттестата аудитора;**

б) трех лет, начиная с года, следующего за годом получения квалификационного аттестата аудитора в) каждого календарного года начиная с года, следующего за годом получения квалификационного аттестата аудитора.

13. Соблюдение принципа конфиденциальности обязательно:

а) только в течение действия договора;

б) в течение действия договора на оказание аудиторских услуг в 5 лет после его завершения;

в) **без ограничения во времени и независимо от продолжения или прекращения непосредственных отношений с клиентом.**

14. Саморегулируемая организация аудиторов - это:

а) **коммерческая организация, созданная на условиях членства;**

б) некоммерческая организация, созданная на условиях членства в целях обеспечения условий осуществления аудиторской деятельности; в) некоммерческая организация, созданная для обеспечения условий осуществления аудиторской деятельности.

15. Статус саморегулируемой организации аудиторов наступает:

а) после 30 дней от даты ее включения в государственный реестр саморегулируемых организаций аудиторов;

б) на следующий день от даты ее включения в государственный реестр саморегулируемых организаций аудиторов;

в) **с даты ее включения в государственный реестр саморегулируемых организаций аудиторов.**

16. Аудитор - это:

а) любой сотрудник аудиторской организации, участвующий в проведении аудита;

б**) физическое лицо, получившее квалификационный аттестат аудитора, и являющееся членом одной из саморегулируемых организаций аудиторов;**

в) сотрудник, участвующий в проведении аудита, но не несущий ответственности за его результаты.

17. Внутренний контроль качества работы аудиторов заключается в:

а) **контроле старших аудиторов за работой своих ассистентов;**

б) проверке заказчиком качества представляемого аудиторского отчета;

в) проверке результатов аудита государственными органами финансового контроля.

18. Внешний контроль качества аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов осуществляет:

а) уполномоченный федеральный орган;

б) **саморегулируемые организации аудиторов, в отношении своих членов;**

в) два названных органа.

19. Внешний контроль качества работы аудиторских организаций, осуществляющих обязательный аудит, осуществляют:

а) **уполномоченный федеральный орган;**

б) саморегулируемая организация аудиторов, в отношении своих членов;

в) оба названных органа.

20. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности утверждает:

а) Президент РФ;

б) **Правительство РФ;**

в) Министерство финансов РФ;

г) Совет по аудиторской деятельности при Министерстве финансов РФ.

21. Цель создания международных стандартов аудита:

а) замена национальных стандартов аудита;

б) **унификация подхода к аудиту в международном масштабе;**

в) апробация новых правил и принципов проведения аудита на странах, не имеющих национальных стандартов.

Тема 6. Организация подготовки аудиторской проверки

1. Аудиторский договор - это:

а) договор поручения;

б**) договор возмездного оказания услуг;**

в) договор подряда.

2. Период, который должен подлежать аудиторской проверке, определяется:

а) **аудируемым лицом;**

б) налоговым органом;

в) аудитором в зависимости от обстоятельств.

3. В тексте письма - обязательства аудиторская организация может дополнительно включать условия:

а) **аудиторской проверки;**

б) оплаты аудита;

в) по обязательствам аудиторской организации и клиента.

4. Материальность в аудите - это:

а) уровень оплаты труда аудитора в аудиторской фирме;

б) стоимости работ по договору;

в) **оценки уровня достоверности отчетности.**

5. Аудиторский риск:

а) **рассчитывается по формуле;**

б) определяется на основе тестирования;

в) устанавливается по договору между аудируемым субъектом и аудиторской организацией.

6. Планирование аудита представляет собой:

а) **разработку общих стратегий и детального подхода к ожидаемому характеру, срокам проведения и объему аудиторских процедур;**

б) выбор аудиторской организацией потенциальных клиентов с целью заключения с ними договоров на проведение аудиторской проверки;

в) закрепление за аудиторами, осуществляющими проверку, конкретных областей бухгалтерского учета.

7. Принцип комплексности планирования аудита означает:

а) охват при разработке общего плана и программы аудита всех участков АХД проверяемого экономического субъекта;

б) **обеспечение взаимоувязанности и согласованности всех этапов планирования - от предварительного планирования до составления общего плана и программы аудита;**

в) обеспечение вариантности планирования для возможности выбора оптимального варианта общего плана и программы аудита на основании критериев, определенных самой аудиторской организацией.

8. Аудиторская процедура представляет собой:

а) **конкретное действие аудитора, выполняемое им в ходе проверки;**

б) разновидность аудиторских методов;

в) этап аудиторской проверки.

9. К источникам аудиторских доказательств относятся:

а) первичные документы и учетные регистры аудируемых лиц;

б) бухгалтерская отчетность аудируемых лиц и письменные разъяснения уполномоченных сотрудников аудируемых лиц;

в) **первичные документы и бухгалтерские записи, являющиеся основой формирования финансовой (бухгалтерской) отчетности, письменные разъяснения уполномоченных сотрудников аудируемого лица, информация, полученная из разных источников (от третьих лиц) в письменном или устном виде.**

10. К приемам аудиторской проверки операций и документов по существу не относятся:

а) прослеживание;

б) устный опрос персонала;

в) подтверждение;

г) **аналитические процедуры.**

11. Прием аудита, который позволяет получить точную информацию о наличии имущества, носит название:

а) **инвентаризация;**

б) пересчет;

в) наблюдение;

г) подтверждение.

12. К аналитическим процедурам не относятся:

а) **сопоставление остатков по счетам за различные периоды;**

б) сопоставление показателей бухгалтерской отчетности и сметных;

в) контрольный запуск сырья и материалов.

Примерные темы для написания докладов

Тема 2. Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации

1. Законодательство Российской Федерации и иные акты об аудиторской деятельности.

2. Структура и функции органов, регулирующих аудиторскую деятельность в РФ.

3. Контроль качества аудиторской работы.

4. Саморегулируемые организации аудиторов.

5. Профессиональная подготовка и аттестация аудиторов на право осуществления аудиторской деятельности в Российской Федерации.

Тема 7. Планирование аудиторской деятельности

1. Назначение и принципы планирования аудиторской проверки.

2. Разработка предварительного плана аудита и конкретных аудиторских процедур.

3. Составление календарного плана и определение временных границ проверки.

4. Подбор группы аудиторов в аудиторской фирме для проведения аудиторской проверки конкретного предприятия.

5. Разработка программы проверки. Составление инструкций основным аудитором своим ассистентам по выполнению отдельных аудиторских процедур.

План проведения «круглого стола» «Аудиторские процедуры. Заключительная стадия аудиторской проверки. Подготовка аудиторского заключения»

Проведение круглого стола по теме «Аудиторские процедуры. Заключительная стадия аудиторской проверки. Подготовка аудиторского заключения» требует подготовительной работы со стороны студентов, которые должны подобрать литературу, основные нормативные правовые акты по теме, составить план и раскрыть содержание выступления. В проведении круглого стола принимают участие все студенты группы. После выступлений участники круглого стола задают докладчикам наиболее интересующие их вопросы. На заключительном этапе круглого стола проводится открытая дискуссия по представленным проблемам. После завершения дискуссии путем голосования выбирается лучший докладчик, а также подводятся окончательные тоги круглого стола. Затем по результатам обсуждения одним из обучающихся готовится проект резюме, которое рассматривается и принимается участниками круглого стола. Резюме содержит предложения как теоретической, так и практической направленности, к которым пришли обучающиеся в ходе обсуждения рассматриваемой темы, а также основные выводы.

План круглого стола:

1. Вступительное слово руководителя.

2. Заслушивание докладов на темы: 1. Аудиторские процедуры. Процедура по существу и аналитическая процедура. 2. Роль аналитических процедур в аудиторской проверке: методы экономического анализа, применяемые в аудите; экспресс-диагностика при заключении договора; методы оценки финансового состояния, кредитоспособности и платежеспособности организации; статистические методы анализа в аудите; факторный анализ в оценке достоверности отчетности и прогнозировании финансового состояния. 3. Контрольная процедура. Тест средств контроля. Аудиторская выборка и методы ее обоснования. 4. Виды аудиторских выборок и порядок их построения. Статистическая аудиторская выборка. Объем аудиторской выборки. Ошибки и риск аудиторской выборки. Оценка результатов аудиторской выборки.

3. Обсуждение докладов.

4. Избрание счетной комиссии и голосование (выбор лучшего доклада).

5. Подведение итогов круглого стола.

6. Подготовка резюме по результатам проведения круглого стола.

Примерные темы для написания эссе

1. Нормативное регулирование аудиторской деятельности. Уровни нормативного законодательства в аудите.

2. Планирование аудиторской деятельности. Аудиторские доказательства.

3. Аудиторские заключение и их виды.

4. Методика проведения аудита движения денежных средств.

5. Аудит расчетов с персоналом по оплате труда.

Примерные темы для диспутов

1. Составление плана и программы аудита. Аналитические процедуры.

2. Составление аудиторского заключения, выражение мнения о достоверности бухгалтерской финансовой отчетности.

3. Методика проведения аудита учредительных документов.

4. Аудит расчетов с персоналом по оплате труда.

5. Типичные нарушения в аудите расчетов с подотчетными лицами и рекомендации по их устранению.

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

Зачет проводится в устной форме по вопросам и проблемной задачи.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПКс ОС II – 2.3.	Способен к анализу и обобщению информации различного вида об организации и ее окружении. Способен осуществлять тестирование системы внутреннего контроля и системы управления бизнес-рисками в целях выявления рисков существенного искажения финансовой отчетности организации. / Формирует выводы и рекомендации, разрабатывает практические предложения, составляет аналитические записки по результатам проведенного анализа	Собирает данные различных видов экономической (хозяйственной) отчетности для дальнейшего проведения ее анализа Реализует методы анализа данных экономической (хозяйственной) отчетности Формулирует выводы об экономическом положении хозяйствующего субъекта по итогам обработки данных экономической (хозяйственной) отчетности Составляет прогноз финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта

5.3.Типовые контрольные задания и иные материалы (типовые оценочные средства), необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Типовые вопросы к Зачету:

1. Экономическая сущность аудита и аудиторской деятельности: основные функции, цели, задачи и роль в рыночной экономике.

2. Экономическая сущность и сравнительная характеристика внутреннего и внешнего аудита.

3. Основные направления и особенности аудиторских проверок: банковский аудит; аудит страховых организаций и обществ взаимного страхования; аудит бирж, внебюджетных фондов и инвестиционных институтов; общий аудит.

4. Обязательный и инициативный аудит. Экономические санкции за уклонение от обязательных аудиторских проверок.

5. Услуги, сопутствующие аудиту: цели, задачи и основные виды.

6. Отличительные черты аудита от других форм экономического контроля: мониторинга, ревизии, судебно-бухгалтерской экспертизы.

7. Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации.

8. Международные стандарты аудиторской деятельности.

9. Структура и функции органов, регулирующих аудиторскую деятельность в Российской Федерации.

10. Профессиональная этика аудитора. Кодекс этики аудиторов России.

11. Оценка существенности и риска в аудите: виды и оценка ошибок и мошенничества в бухгалтерском учете и отчетности, этапы расчета уровня существенности.

12. Ответственность сторон в связи с выявлением искажений бухгалтерского учета и отчетности.

13. Права аудируемой организации по возмещению ущерба неквалифицированными действиями аудиторов.

14. Экономическая сущность риска как экономической категории в аудите: факторы и виды аудиторского риска.

15. Внутренний аудит в системе управления предприятия.

16. Аудиторские процедуры: экспресс-диагностика, оценка финансового состояния, кредитоспособности и платежеспособности организации.

17. Аудиторская выборка: виды и методы обоснования.

18. Аудиторские доказательства: источники, виды, классификация и методы получения.

19. Аудиторская тайна. Ответственность за нарушение аудиторской тайны.

20. Саморегулируемые организации аудиторов. Порядок вступления аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов в члены саморегулируемых организаций аудиторов.

21. Взаимоотношения аудиторов с клиентами, государственными и правоохранительными органами.

22. Технология и методика проведения аудита финансово-хозяйственной деятельности предприятий и организаций.

К Зачет у допускаются обучающиеся, выполнившие все требования учебной программы, выполнившие в установленные сроки все виды заданий и работ, не имеющим задолженностей по итогам текущего контроля успеваемости.

Подготовка к Зачет у предусматривает устное повторение пройденного учебного материала по дисциплине (с использованием конспектов, учебных пособий, дополнительной литературы), а также дополнительное конспектирование этих источников по перечню вопросов, выносимых на Зачет .

Зачет проводится в устной форме по вопросам и проблемной задачи.

Шкала оценивания

Оценка	Критерии оценки	Результаты обучения
«зачтено»	Продемонстрированы навыки сбора и обработки информации Правильно выбрана методика расчета экономического показателя. Продемонстрированы навыки сбора и обработки информации Правильно выбрана методика расчета экономического показателя	на уровне умений: понимать экономико-юридическую специфику профессиональной деятельности на уровне навыков: проведения самостоятельного анализа проблемных ситуаций в профессиональной сфере на уровне умений: использовать основные методы экономико-правовой науки в практической деятельности
«незачтено»	Не продемонстрированы навыки сбора и обработки информации. Не правильно выбрана методика расчета экономического показателя Не продемонстрированы навыки сбора и обработки информации. Правильно выбрана методика расчета экономического показателя Основные способы достижения профессиональных задач сформулированы неверно. Не обосновано применение нормативно-правовых актов в зависимости от конкретной	на уровне умений: использовать правовую информацию при рассмотрении и анализе отношений, возникающих в ходе деятельности экономических субъектов на уровне навыков: навыками анализа проблемных ситуаций, являющихся объектами профессиональной деятельности на уровне умений: разрабатывать основные задачи в профессиональной области деятельности на уровне навыков: проведения самостоятельного анализа

	ситуации, для решения профессиональных задач Основные способы решения профессиональные знания экономико-правовой науки сформулированы неверно Основные способы применения знания контроля для обеспечения экономической безопасности сформулированы неверно.	проблемных ситуаций в профессиональной сфере на уровне навыков: Определять объем работ по бюджетированию и финансовому планированию и потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Цель методических рекомендаций - обеспечить студенту оптимальную организацию процесса изучения дисциплины, а также выполнения различных форм самостоятельной работы.

Студентам необходимо ознакомиться: с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

6.1. Методические указания для обучающихся по освоению материала занятий лекционного типа *(теоретический курс).*

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры.

Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;

- на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;

- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

6.2. Методические указания для обучающихся по освоению материала занятий практического типа

Студентам следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;

- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия и отработать задания, определённые для подготовки к практическому занятию;

- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики;

- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них

могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;

- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

- в ходе практического занятия давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;

- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

6.3 Методические рекомендации по подготовке доклада

Одной из форм самостоятельной работы студента является подготовка научного доклада, для обсуждения его на практическом (семинарском) занятии по темам 2, 4, 7.

Цель научного доклада - развитие у студентов навыков аналитической работы с научной литературой, анализа дискуссионных научных позиций, аргументации собственных взглядов. Подготовка научных докладов также развивает творческий потенциал студентов.

Научный доклад готовится под руководством преподавателя, который ведет практические (семинарские) занятия.

Рекомендации студенту:

- перед началом работы по написанию научного доклада согласовать с преподавателем тему, структуру, литературу, а также обсудить ключевые вопросы, которые следует раскрыть в докладе;

- представить доклад научному руководителю в письменной форме;

- выступить на семинарском занятии с 10-минутной презентацией своего научного доклада, ответить на вопросы студентов группы

Требования:

- к оформлению научного доклада: шрифт - Times New Roman, размер шрифта - 14, межстрочный интервал - 1,5, размер полей - 2,5 см, отступ в начале абзаца - 1,25 см, форматирование по ширине); листы доклада скреплены скоросшивателем. На титульном листе указывается наименование учебного заведения, название кафедры, наименование дисциплины, тема доклада, ФИО студента;

- к структуре доклада - оглавление, введение (указывается актуальность, цель и задачи), основная часть, выводы автора, список литературы (не менее 5 позиций). Объем согласовывается с преподавателей. В конце работы ставится дата ее выполнения и подпись студента, выполнившего работу.

6.4 Методические рекомендации по подготовке, написанию и оформлению контрольной работы

Выполнение контрольной работы проводится по темам 9, с целью формирования общепрофессиональных компетенций и способностей к научно-исследовательской работе, позволяющих:

- осуществлять поиск и использование информации (в том числе справочной, нормативной и правовой), сбор данных с применением современных информационных технологий, необходимых для решения профессиональных задач;

- выбирать инструментальные средства для обработки данных в соответствии с поставленной задачей, применяя современный математический и статистический аппарат, программные продукты;

- анализировать результаты расчетов, используя современные методы интерпретации данных, обосновывать полученные выводы.

Темы контрольных работ предлагаются студентам на выбор. Студент имеет право выбрать одну из заявленных тем или тема контрольной работы может быть предложена

студентом при условии обоснования им ее целесообразности.

Контрольная работа должна содержать:

- введение, в котором обосновывается актуальность темы, формулируются цели и задачи работы;

- основную часть, в которой раскрывается содержание исследуемой проблемы;

- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно практического применения материалов работы;

- список используемых источников и интернет - ресурсов;

Общий объем контрольной работы до 10 страниц.

Работа оформляются 14 шрифтом Times New Roman через 1,5 межстрочный интервал, выравнивание текста - по ширине страницы.

Иллюстрации (графики, схемы, диаграммы) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Наименование таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Нумерация страниц документа должна быть сквозная.

В тексте документа не допускается:

- применять обороты разговорной речи;

- применять произвольные словообразования;

- применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии;

Оформление библиографии производится в соответствии с ГОСТ. Список использованных источников, как правило, содержит сплошную нумерацию.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;

- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;

- использовать при подготовке методические разработки кафедры по написанию рефератов, эссе, контрольных работ;

- при подготовке к промежуточному контролю параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

6.5. Методические рекомендации по работе с литературой.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому

занятию, написание эссе, контрольной работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Рекомендации студенту:

- выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;

- в книге или журнале, принадлежащие самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет-источником целесообразно также выделять важную информацию;

- если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги. Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

6. Методические рекомендации при применении ДОТ и регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ

Данная дисциплина может быть реализована с применением элементов дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Вид учебной работы	**Форма проведения**
Лекционные занятия	контактная аудиторная работа / в СДО
Практические занятия	контактная аудиторная работа / в СДО
Самостоятельная работа	контактная аудиторная работа / в СДО
Промежуточная аттестация	устно / устно с ДОТ
Формы текущего контроля	**Форма проведения**
Входной контроль	контактная аудиторная работа / в СДО
Индивидуальные задания	контактная аудиторная работа / в СДО
Контрольная работа	контактная аудиторная работа / в СДО

Доступ к системе дистанционных образовательных осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы после окончания срока выполнения согласно установленному графику.

Вопросы для самостоятельной подготовки к семинарским занятиям

Тема 1. Сущность аудита и аудиторской деятельности

Цель и задачи курса. Связь со смежными дисциплинами. Понятия аудита и аудиторской деятельности, основные цели, задачи и значение. Исторические предпосылки возникновения аудита. Функции аудита. Виды аудита. Сравнительная характеристика внутреннего и внешнего аудита. Основные направления аудиторских проверок: банковский аудит; аудит страховых организаций и обществ взаимного страхования; аудит бирж, внебюджетных фондов и инвестиционных институтов; общий аудит. Обязательный и инициативный аудит. Экономические санкции за уклонение от обязательных аудиторских проверок. Общая структура аудиторской деятельности. Виды сопутствующих аудиту услуг. Место аудита в системе государственного финансового контроля.

Тема 2. Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в РФ

Законодательство Российской Федерации и иные акты об аудиторской деятельности. Структура и функции органов, регулирующих аудиторскую деятельность в РФ. Совет по аудиторской деятельности при уполномоченном федеральном органе. Стандарты аудиторской деятельности. Контроль качества аудиторской работы. Саморегулируемые организации аудиторов. Профессиональная подготовка и аттестация аудиторов на право осуществления аудиторской деятельности в Российской Федерации. Обязательные требования к претендентам на получение аттестата аудитора. Порядок проведения этой аттестации.

Тема 3. Профессиональная этика аудитора

Профессиональный кодекс этики и поведения аудиторов и аудиторских организаций. Независимость аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов. Объективность, внимательность и профессиональная компетентность аудиторов. Соблюдение аудиторами общепринятых моральных норм и принципов; а также общественных интересов. Отношения сотрудников с аудиторской организацией и между представителями аудиторской профессии. Аудиторская тайна. Взаимоотношения аудиторов с клиентами, государственными и правоохранительными органами.

Тема 4. Контроль качества аудита. Права, обязанности и ответственность сторон при аудите

Права, обязанности и ответственность сторон при аудите. Принципы осуществления внутреннего и внешнего контроля. Предмет контроля качества работы аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов. Формы проверки качества работы аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов саморегулируемыми организациями аудиторов. Уклонение от проведения внешней проверки качества аудита. Ответственность аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов за некачественное проведение проверки. Права и обязанности аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов. Права и обязанности аудируемых лиц и/или лиц, заключивших договор оказания аудиторских услуг. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации об аудите. Ответственность индивидуальных аудиторов и аудиторских организаций, саморегулируемых организаций аудиторов, а также их руководителей.

Тема 5. Международные стандарты аудиторской деятельности

Роль стандартов (единых требований) в обеспечении качества аудита. Сущность международных стандартов аудиторской деятельности. Состав и основные группы

стандартов: организационные, технологические, регламентирующие, итоговые документы. Тенденция разработки и использования стандартов в аудиторской деятельности и структура их построения. Разделы стандартов: общие положения; основные понятия и определения, используемые в стандарте; сущность стандарта; практические приложения.

Классификация стандартов: общие стандарты аудита; рабочие стандарты аудита; стандарты составления отчетности; специфические стандарты, используемые для аудита в отдельных областях деятельности. Международные и российские федеральные стандарты аудиторской деятельности.

Тема 6. Организация подготовки аудиторской проверки

Клиенты аудита и их выбор аудиторскими организациями. Источники информации о клиенте, предварительные переговоры, экспресс-анализ состояния дел клиента. Мотивация отказа от проведения аудита. Объект аудиторской проверки. Письмо обязательство аудиторской организации, условия его подготовки, форма и содержание. Объем проверки и определяющие его факторы. Методы определения объема аудита. Оценка стоимости аудиторских услуг. Подготовка к заключению договора на проведение внешнего аудита. Виды и правовая оценка договоров на проведение независимой аудиторской проверки и оказание иных аудиторских услуг. Структура договора, его содержание и оформление.

Тема 7. Планирование аудиторской деятельности

Назначение и принципы планирования аудиторской проверки.

Разработка предварительного плана аудита и конкретных аудиторских процедур. Составление календарного плана и определение временных границ проверки. Подбор группы аудиторов в аудиторской фирме для проведения аудиторской проверки конкретного предприятия. Разработка программы проверки. Составление инструкций основным аудитором своим ассистентам по выполнению отдельных аудиторских процедур.

Тема 8. Оценка существенности и риска в аудите

Существенность (материальность) ошибок и ее определение. Виды и оценка ошибок и мошенничества в бухгалтерском учете и отчетности, выявляемые в ходе проверки. Ответственность сторон в связи с выявлением искажений бухгалтерского учета и отчетности. Права аудируемой организации по возмещению ущерба неквалифицированными действиями аудиторов. Понятие риска и его использование в аудите. Факторы, влияющие на степень риска искажений в бухгалтерской отчетности. Виды аудиторского риска: приемлемый и внутрихозяйственный риск, риск организации внутреннего контроля и не обнаружения ошибок. Внутренний контроль (аудит) в системе управления предприятия. Организационная структура внутреннего контроля. Отражение процедур контроля в положениях о подразделениях и должностных инструкциях.

Тема 9. Аудиторские процедуры. Заключительная стадия аудиторской проверки. Подготовка аудиторского заключения.

Рабочие документы (файлы) аудитора, их состав, содержание, порядок оформления, использования и хранения. Содержание постоянного и переменного архива. Методы и порядок сбора информации. Аудиторские процедуры. Процедура по существу и аналитическая процедура. Роль аналитических процедур в аудиторской проверке: методы экономического анализа, применяемые в аудите; экспресс-диагностика при заключении договора; методы оценки финансового состояния, кредитоспособности и платежеспособности организации; статистические методы анализа в аудите; факторный анализ в оценке достоверности отчетности и прогнозировании финансового состояния. Контрольная процедура. Тест средств контроля. Аудиторская выборка и методы ее обоснования. Виды аудиторских выборок и порядок их построения. Статистическая аудиторская выборка. Объем аудиторской выборки. Ошибки и риск аудиторской выборки. Оценка результатов аудиторской выборки. Аудиторские доказательства. Виды и классификация аудиторских доказательств (свидетельств). Их источники и методы получения.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

7.1 Основная литература

1. Казакова Н.А. Аудит : учебник для вузов . — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 412 с. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:https://urait.ru/bcode/560421

2. Сергеев, Л. И. Государственный аудит : учебник для вузов / Л. И. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 373 с. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566881

3. Штефан М.А. Аудит: учебник и практикум для вузов / под редакцией М. А. Штефан. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 731 с. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568528

4. Казакова, Н. А. Практический аудит : учебник для вузов / Н. А. Казакова, Е. И. Ефремова ; под редакцией Н. А. Казаковой. — перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16681-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531481

7.2. Дополнительная литература

1. Бодяко А.В. Аудит учебник. М.:Кнорус, 2018.

2. Заббаров О.А. Аудит: Учебное пособие - М: НИЦ ИНФРА-М, 2019

3. Патрушина Н.В., Кыштымова Е.А. Аудит: основы аудита, технология и методы проведения аудиторских проверок: Учебное пособие. - 2-е изд., пр-М.: М. 2021

4. Подольский В.И., Савин А.А. Учебное пособие. 6-е издание.-М.: Юнити-Дата, 2019.

5. Савин А.А., Савин И.А. Аудит: Учебное пособие - М: КУРС: НИЦ ИНФРА-М. 2017.

7.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Тема 1. Сущность аудита и аудиторской деятельности

1. Ерофеева В.А. Аудит. Учебное пособие- М.: Юрайт, 2019. -243с.

2. Рогуленко Т.М., Пономарева С.В. Аудит: учебник., 3-е изд., перераб. - М.: Кнорус, 2019. — 432 с.

Тема 2.Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации

1. Кыштымова Е.А. Основы аудита: Учебное пособие-М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА- М, 2019,344с.

2. Молчанова О.В., Пронина Е.В. Аудит внешнеэкономической деятельности. : Учебное пособие, 2018.- 287 с.

Тема 3. Профессиональная этика аудитора

1. Кыштымова, Е.А. Основы аудита: Учебное пособие. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 224 с.

2. Парушина, Н.В. Аудит: основы аудита, технология и методика проведения аудиторских проверок: Учебное. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 560 с.

Тема 4. Контроль качества аудита Права, обязанности и ответственность

сторон при аудите

1. Рогуленко, Т.М. Основы аудита: Учебник. - М.: Флинта, МПСУ, 2019. - 672 с.
2. Штефан, М.А. Основы аудита. Самоучитель. - М.: ИД ГУ ВШЭ, 2018. - 406 с.

Тема 5. Стандарты аудиторской деятельности

1. Ерофеева В.А. Аудит. Учебное пособие- М.: Юрайт, 2016. -243с.
2. Мощенко О.В., Сафронова Ю.В. Практикум по аудиту - М.: Известие, 2018. — 161 с.

Тема 6. Организация подготовки аудиторской проверки Тема 7. Планирование аудиторской деятельности

1. Ерофеева В.А. Аудит. Учебное пособие- М.: Юрайт, 2019. -243с.
2. Рогуленко Т.М., Пономарева С.В. Аудит: учебник., 3-е изд., перераб - М.: Кнорус, 2021. — 432 с.

Тема 8. Оценка существенности и риска в аудите

1. Ерофеева В.А. Аудит. Учебное пособие- М.: Юрайт, 2021. -243с.
2. Мощенко О.В., Сафронова Ю.В. Практикум по аудиту - М.: Известие, 2018. — 161 с.

Тема 9. Аудиторские процедуры. Заключительная стадия аудиторской проверки. Подготовка аудиторского заключения

1. Мощенко О.В., Сафронова Ю.В. Практикум по аудиту - М.: Известие, 2018. — 161 с.
2. Рогуленко Т.М. Основы аудита.- М.: Флинта, 2019. — 428 с.

7.4. Нормативно-правовые акты

1. Федеральный Закон РФ «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008 г. №307-ФЗ
2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утв. Приказом Минфина РФ от 27.07.98 г. №34н
3. Гражданский Кодекс Российской Федерации №194-ФЗ
4. Налоговый Кодекс Российской Федерации
5. Трудовой Кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. №197-ФЗ
6. Постановление Правительства Российской Федерации "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы" от 01.01.2002г. №1
7. Федеральный закон РФ «О консолидированной финансовой отчетности» от 27.07.2010 Положение г. №208-ФЗ
8. по бухгалтерскому учету "Учетная политика предприятия" (ПБУ 1/2008). Утв. Приказом Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 106н
9. Положение по бухгалтерскому учету " Учет договоров строительного подряда" (ПБУ 2/2008). Утв. Приказом Минфина РФ от 24.10.2008 г. №116н
10. Положение по бухгалтерскому учету " Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте" (ПБУ 3/2006). Утв. Приказом Минфина РФ от 27.11.2006 г. №154н
11. Положение по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99). Утв. Приказом Минфина РФ от 06.07.99 г. №43н
12. Положение по бухгалтерскому учету "Учет материально-производственных запасов" (ПБУ 5/01). Утв. Приказом Минфина РФ от 09.06.2001 г. №44н
13. Положение по бухгалтерскому учету " Учет основных средств" (ПБУ 6/01). Утв. Приказом Минфина РФ от 30.03.01 г. №26н
14. Положение по бухгалтерскому учету " События после отчетной даты» (ПБУ 7/98). Утв. Приказом Минфина РФ от 25.11.98г. №56н
15. Положение по бухгалтерскому учету " Оценочные обязательства, условные

обязательства и условные активы (ПБУ 8/2010) Утв. Приказом Минфина РФ от 13.12.2010 г. №167н.

16. Положение по бухгалтерскому учету "Доходы организации" (ПБУ 9/99). Утв. Приказом Минфина РФ от 06.05.99 г. №32н

17. Положение по бухгалтерскому учету "Расходы организации" (ПБУ 10/99). Утв. Приказом Минфина РФ от 06.05.99 г. №33н

18. Положение по бухгалтерскому учету "Информация о связанных сторонах" (ПБУ 11/2008). Утв. Приказом Минфина РФ от 29.04.2008 г. № 48н.

19. Положение по бухгалтерскому учету "Информация по сегментам" (ПБУ 12/2010). Утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 г. №143н.

20. Положение по бухгалтерскому учету "Учет государственной помощи" (ПБУ 13/2000). Утв. Приказом Минфина РФ от 16.10.2000 г. №92н.

21. Положение по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" (ПБУ 14/2007). Утв. Приказом Минфина РФ от 27.12.2007 г. №153н

22. Положение по бухгалтерскому учету "Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008). Утв. Приказом Минфина РФ от 27.10.2008 г. №107н

23. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02). Утв. Приказом Минфина РФ от 02.07.2002 г. №66н

24. Положение по бухгалтерскому учету "Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы" (ПБУ 17/02). Утв. Приказом Минфина РФ от 19.11.2002 г. №115н

25. Положение по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль" (ПБУ 18/02). Утв. Приказом Минфина РФ от 19.11.2002 г. №114н

26. Положение по бухгалтерскому учету "Учет финансовых вложений" (ПБУ 19/02). Утв. Приказом Минфина РФ от 10.12.2002 г. №126н

27. Положение по бухгалтерскому учету "Информация об участии в совместной деятельности" (ПБУ 20/03). Утв. Приказом Минфина РФ от 24.11.2003 г. №105н

28. Положение по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008). Утв. Приказом Минфина РФ от 06.10.2008 г. №106н

29. Положение по бухгалтерскому учету "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности" (ПБУ 22/2010). Утв. Приказом Минфина РФ от 28.06.2010 г. №63н

30. Положение по бухгалтерскому учету " Отчет о движении денежных средств" (ПБУ 23/2011). Утв. Приказом Минфина РФ от 02.02.2011 г. №11н

31. Положение по бухгалтерскому учету "Учет затрат на освоение природных ресурсов" (ПБУ 24/2011). Утв. Приказом Минфина РФ от 06.10.2011 г. №125н

32. Положение по бухгалтерскому учету долгосрочных инвестиций. Утв. Письмом Минфина РФ от 30.12.93 №160

33. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению. Утв. Приказом Минфина России от 31.10.2000 г. №94н.

34. Приказ Минфина РФ от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»

7.5. Интернет - ресурсы

1. http://www.economy.gov.ru/ - официальный сайт Министерства экономического развития и торговли РФ.
2. http://www.garant.ru/ - официальный сайт компании «Гарант».
3. http://www.gks.ru/ - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики.
4. http://www.government.ru/ - интернет-портал Правительства РФ.
5. http://www.consultant.ru/ - официальный сайт компании «Консультант Плюс».
6. www. rosstat. ru

7. www . statistika . ru
8. www.minfin.ru
9. www.consultant.ru
10. www.econ.msu.ru
11 .www.financepress.ru

8. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Адрес	Наименование оборудованных учебных кабинетов	Оснащенность оборудованных учебных кабинетов, перечень программного обеспечения
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), практик, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Специализированные аудитории, оборудованные для проведения занятий по информационным технологиям (компьютерные классы)	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, учебные пособия, тренажеры и другие средства и оборудование. Аудитории обеспечены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде организации. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение, справочно-правовая система «Консультант плюс», информационно-справочная система «Кодекс», Any Logic University, KNIME (Open Source программное обеспечение с открытым исходным кодом), Gretl, Statgraphics Centurion XV Academic Pro, 1С Предприятие 8 для учебных заведений, Eviews Academic, Adobe Photoshop

680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Учебные аудитории для самостоятельной работы обучающихся	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33, Точка кипения	Центр (класс) деловых игр	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, учебно-наглядные пособия, доска маркерная, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Специальная библиотека (библиотека ограниченного доступа) /	Помещение для самостоятельной работы обучающихся. Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся, технические средства обучения, мультимедийное оборудование. Читальный зал научной библиотеки оснащен компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Научно-исследовательская лаборатория	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Помещения для научно-исследовательской работы	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде.

		Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Актовый зал	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.

Информационные технологии реализуются через электронно-информационную образовательную среду Академии.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.biblio-online.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт.
2. http://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»
3. https://e.lanbook.com – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
4. http://elibrary.ru/ – Научная электронная библиотека Elibrary.ru.
5. https://new.znanium.com – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».

6 Справочно-правовая система «Консультант».

7. Электронный периодический справочник «Гарант».